Aanvullende voorwaarden activiteiten en evenementen

Van der Linden Events | Revisie 1.1 | 12 oktober 2026

AANVULLENDE VOORWAARDEN ACTIVITEITEN EN EVENEMENTEN

Revisie 1.1 — van toepassing naast de Algemene Voorwaarden

1. Reikwijdte

1.1. Deze voorwaarden gelden voor pubquizzen, spelshows, dinerspellen, bijbelquizzen, jeugdactiviteiten, bedrijfsuitjes en vergelijkbare interactieve programma's.

1.2. Voor open pubquizzen die in een horecagelegenheid worden georganiseerd, geldt de offerte met de horecagelegenheid als uitgangspunt. Als de horecagelegenheid zelf tickets verkoopt, is zij in beginsel verantwoordelijk voor de kaartverkoop en de informatie aan ticketkopers, voor zover zij feitelijk als organisator of verkoper optreedt.

1.3. Deze voorwaarden gelden naast de Algemene Voorwaarden. Bij strijdigheid gaan deze voorwaarden vóór voor zover het onderwerp specifiek betrekking heeft op activiteiten en evenementen en de afwijking wettelijk is toegestaan.

2. Programma, deelnemers en tijdslot

2.1. De offerte vermeldt waar mogelijk het soort activiteit, de beoogde duur, de locatie, het tijdslot, het aantal deelnemers of de verwachte groepsgrootte en de inbegrepen onderdelen.

2.2. De opdrachtgever verstrekt tijdig juiste informatie over deelnemers, doelgroep, taal, toegankelijkheid, locatie, planning en eventuele bijzondere behoeften.

2.3. De opdrachtgever meldt wijzigingen in het deelnemersaantal of de samenstelling van de groep zo spoedig mogelijk. Een wijziging kan gevolgen hebben voor inhoud, prijs, benodigdheden of uitvoerbaarheid.

2.4. De activiteit is gepland voor het overeengekomen tijdslot. Bij te laat starten door de opdrachtgever, deelnemers, locatie of externe leveranciers blijft de oorspronkelijke eindtijd in beginsel gelden. Extra tijd is uitsluitend mogelijk met toestemming van Van der Linden Events en kan extra kosten meebrengen.

2.5. De opdrachtgever zorgt dat deelnemers op tijd aanwezig zijn en dat het programma op de overeengekomen tijd kan beginnen.

3. Locatie en verantwoordelijkheid organisator

3.1. De opdrachtgever zorgt voor een geschikte, veilige en toegankelijke locatie met voldoende ruimte, geschikte tafels en stoelen indien nodig, toegang tot de locatie en voldoende tijd voor opbouw, voorbereiding en afbouw.

3.2. De opdrachtgever wijst een contactpersoon aan die tijdens de voorbereiding en uitvoering bereikbaar is en beslissingen kan nemen. Waar een locatie of externe leverancier betrokken is, wijst de opdrachtgever ook een relevante contactpersoon aan.

3.3. De opdrachtgever verkrijgt vooraf de toestemming van de locatie en zorgt voor benodigde vergunningen, meldingen, muziek- of beeldrechten en andere toestemmingen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

3.4. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de algemene organisatie van het evenement, waaronder publieksbeheer, toezicht, nooduitgangen, brandveiligheid, beveiliging, alcoholverstrekking en naleving van locatievoorschriften, voor zover deze taken niet uitdrukkelijk aan Van der Linden Events zijn toegewezen.

3.5. De opdrachtgever informeert Van der Linden Events vooraf over bekende risico's, toegankelijkheidsbeperkingen, huisregels en relevante veiligheidsvoorschriften.

4. Apparatuur en techniek

4.1. Van der Linden Events kan eigen apparatuur meenemen, waaronder laptop, beamer, geluidsinstallatie en microfoon, voor zover dit in de offerte is afgesproken.

4.2. Als partijen overeenkomen dat apparatuur van de opdrachtgever of locatie wordt gebruikt, zorgt de opdrachtgever ervoor dat deze apparatuur tijdig beschikbaar, geschikt, veilig en werkend is. Benodigde aansluitingen, kabels, stroomvoorziening, schermen, internet en technische ondersteuning worden vooraf afgestemd.

4.3. De opdrachtgever draagt het risico van storingen in eigen apparatuur, de apparatuur van de locatie en diensten van derden, behalve voor zover de storing of schade wettelijk aan Van der Linden Events kan worden toegerekend.

4.4. Als een storing het programma belemmert, zoeken partijen waar redelijkerwijs mogelijk naar een alternatief, zoals een aangepaste spelvorm, andere apparatuur of een andere planning. Eventuele meerkosten worden vooraf besproken, tenzij onmiddellijk handelen nodig is om een veiligheidsrisico te voorkomen.

4.5. Van der Linden Events kan niet garanderen dat online onderdelen werken wanneer de benodigde internetverbinding of externe diensten niet door Van der Linden Events worden beheerd.

5. Gedrag en veilige uitvoering

5.1. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het informeren van deelnemers over respectvol gedrag en relevante locatievoorschriften.

5.2. Bij agressie, bedreiging, intimidatie, discriminatie, geweld, ernstige dronkenschap of ander onveilig gedrag mag Van der Linden Events een deelnemer aanspreken, verzoeken te vertrekken, de activiteit onderbreken of beëindigen en zo nodig politie of hulpdiensten inschakelen.

5.3. Als voortzetting redelijkerwijs onveilig is of de uitvoering wezenlijk wordt belemmerd door gedrag of omstandigheden die aan de opdrachtgever, deelnemers of locatie zijn toe te rekenen, mag Van der Linden Events de activiteit geheel of gedeeltelijk beëindigen.

5.4. In de in artikel 5.3 bedoelde situatie blijft betaling verschuldigd voor zover wettelijk toegestaan, rekening houdend met de geleverde prestatie, gereserveerde tijd, reeds verrichte voorbereiding en niet vermijdbare kosten. Er bestaat geen automatisch recht op de volledige prijs voor niet-uitgevoerde prestaties wanneer dwingend recht dit verhindert.

5.5. De opdrachtgever is aansprakelijk voor schade die hij of zijn deelnemers aan apparatuur, materialen of eigendommen veroorzaken, voor zover de schade volgens de wet aan de opdrachtgever kan worden toegerekend.

6. Annulering door de opdrachtgever

6.1. Annulering moet schriftelijk via info@vanderlindenevents.nl worden gemeld.

6.2. Voor activiteiten geldt, behoudens dwingend recht en eventuele toepasselijke wettelijke herroepingsrechten, de volgende regeling. De termijn wordt berekend in kalenderdagen; de dag van uitvoering telt niet mee en werkdagen/weekenden worden niet verschillend behandeld:

- Meer dan vijf kalenderdagen vóór de geplande aanvang: kosteloze annulering.
- Vijf kalenderdagen of minder vóór de geplande aanvang: 100% van de overeengekomen prijs.

6.3. De annuleringsvergoeding beoogt de gereserveerde datum en capaciteit, voorbereiding, reeds verricht werk, aangegane verplichtingen en redelijkerwijs te verwachten inkomstenverlies te dekken. Voor zover wettelijk vereist, wordt rekening gehouden met bespaarde kosten en de mogelijkheid de datum opnieuw te benutten.

6.4. De termijn wordt bepaald op basis van de datum waarop de schriftelijke annulering door Van der Linden Events wordt ontvangen. De dag van uitvoering telt niet mee; kalenderdagen tellen door, ook in weekenden en op feestdagen. De offerte kan alleen een afwijkende regeling bevatten als deze duidelijk en vóór akkoord is overeengekomen.

6.5. Een wijziging van datum is kosteloos als annulering op dat moment kosteloos zou zijn, behoudens reeds gemaakte of niet-terugvorderbare kosten. Buiten die periode is een wijziging afhankelijk van de gemaakte kosten, beschikbaarheid en omvang van het extra werk. Een nieuwe datum is pas definitief na schriftelijke bevestiging.

6.6. Als de opdrachtgever op de dag zelf annuleert, niet verschijnt of de activiteit door omstandigheden aan zijn zijde niet kan doorgaan, kan de overeengekomen vergoeding verschuldigd zijn voor zover wettelijk toegestaan. Daarbij blijven dwingendrechtelijke rechten gelden en wordt rekening gehouden met de toepasselijke annuleringsregeling, reeds verricht werk, gereserveerde capaciteit, niet-vermijdbare kosten en eventuele besparingen.

7. Horecagelegenheden en kaartverkoop

7.1. Als Van der Linden Events zich verhuurt aan een horecagelegenheid die de activiteit organiseert en zelf kaartjes verkoopt, leggen partijen in de offerte vast wie verantwoordelijk is voor promotie, ticketverkoop, publiekscommunicatie, toegangscontrole, restitutie en klachten van ticketkopers.

7.2. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen en voor zover dit overeenkomt met de feitelijke rolverdeling en de wet, is de horecagelegenheid verantwoordelijk voor de verkoop van tickets aan bezoekers en de daarbij behorende consumentenverplichtingen. De offerte moet de feitelijke rolverdeling helder vastleggen; een contractuele afspraak verschuift geen wettelijke verplichting die bij een andere partij blijft rusten.

7.3. De opdrachtgever informeert Van der Linden Events tijdig over het verwachte aantal deelnemers en relevante wijzigingen. Van der Linden Events garandeert geen kaartverkoop, bezoekersaantal of omzet.

7.4. Als Van der Linden Events in de toekomst zelf tickets verkoopt, worden de toepasselijke ticketvoorwaarden en wettelijke informatie afzonderlijk aan de koper verstrekt.

8. Intellectueel eigendom en opnamen

8.1. Alle door Van der Linden Events ontwikkelde of gebruikte quizvragen, spelconcepten, scripts, presentaties, formats, spelregels en andere materialen blijven eigendom van Van der Linden Events of de betreffende rechthebbende, voor zover rechten daarop bestaan.

8.2. De opdrachtgever mag het programma uitsluitend gebruiken voor de overeengekomen gelegenheid. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming mag de opdrachtgever of een deelnemer de materialen niet kopiëren, systematisch vastleggen, openbaar maken, verspreiden, doorverkopen, aanpassen voor herhaald gebruik, aan derden verstrekken of commercieel exploiteren.

8.3. Het is niet toegestaan het programma geheel of grotendeels te filmen, op te nemen, livestreamen of opnamen daarvan te verspreiden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming.

8.4. Een korte foto of korte opname voor persoonlijk gebruik kan alleen worden gemaakt voor zover dit de uitvoering niet verstoort, geen rechten of privacy van anderen schendt en de afspraken van de locatie worden nageleefd. Van der Linden Events kan vragen bepaalde onderdelen niet op te nemen.

8.5. Toestemming voor een specifieke opname of livestream moet schriftelijk worden vastgelegd en kan beperkingen bevatten ten aanzien van duur, publiek, platform, gebruik en verspreiding.

9. Resultaat en deelname

9.1. Van der Linden Events spant zich in om een professioneel en passend programma te verzorgen, maar garandeert geen bepaald aantal deelnemers, publieksreactie, leerresultaat, sfeer, omzet of andere uitkomst die mede afhankelijk is van deelnemers, locatie of organisator.

9.2. Bij quizzen en spellen kunnen antwoorden, puntentelling en spelregels op basis van de vooraf bepaalde opzet worden beoordeeld. Van der Linden Events beslist tijdens de uitvoering over praktische spelinterpretaties, op redelijke en consistente wijze.

9.3. Eventuele prijzen of prijzenpotten zijn alleen inbegrepen als ze uitdrukkelijk in de offerte staan.

10. Overige bepalingen

10.1. Voor onderwerpen die niet in deze aanvullende voorwaarden zijn geregeld, gelden de Algemene Voorwaarden Van der Linden Events.

10.2. De opdrachtgever verklaart vóór de opdracht te hebben kunnen kennisnemen van deze aanvullende voorwaarden.